

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011186297-2024年视频会议室维护										
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门					实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室			
项目基本情况		1.项目年度目标完成情况 2024年，预算8.5万元，通过维修维护视频设备，推进党政高清视频会议建设，确保视频会议顺利召开，顺利实现“四个延伸”。					年度目标完成情况 严格按照项目年度目标，推进党政高清视频会议建设，确保视频会议顺利召开，顺利实现“四个延伸”。					
项目实施内容及过程概述		对视频会议室相关设施设备开展日常维护，健全视频会议室设备规章制度。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	8.50	8.50	8.50		100.00%	10	10				
	其中：财政资金	8.50	8.50	8.50		100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	其他资金						/	/				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重			得分	
	产出指标	数量指标	视频会议室数量	=	2	个	2	10			10	未完成原因分析
			设备日常维护达标率	=	100	%	100	20			20	
			日常维护及时率	=	100	%	100	10			10	
时效指标		因维护不及时等情况导致事故数	=	0	件	0	15	15				
		视频会议室设备规章制度健全度	=	100	%	100	15	15				
效益指标	社会效益指标	视频会议室设备规章制度健全度	=	100	%	100	15	15				
	可持续发展指标	视频会议室设备规章制度健全度	=	100	%	100	15	15				
	满意度指标	满意度指标	≥	95	%	100	10	10				
成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	85000	元	85000	10	10				
	合计							100	100			
评价结论		严格按照项目年度目标，确保视频会议室数量2个，设备日常维护达标率、及时率均达到了100%，没有发生因维护不及时等情况导致事故，视频会议室设备规章制度健全度达100%，受益对象满意度达100%，经费支出严格按照指标值执行，进一步推进了党政高清视频会议建设，确保视频会议顺利召开，顺利实现“四个延伸”。										
存在问题		无										
改进措施		无										
项目负责人：		财务负责人：										

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011186346-2024年政策研究经费								
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门			实施单位 (盖章)	中国共产党大英县委员会办公室				
项目基本情况		项目年度目标		年度目标完成情况						
1. 项目年度目标完成情况		2024年，预算政研经费32.3万元，对全县从事政策研究人员通过培训、召开会议、实地考察调研的方式，完成全年政研任务，为县委重大决策提供参考。								
2. 项目实施内容及过程概述		对全县从事政策研究人员开展培训、召开会议、实地考察调研。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	32.30	32.30	17.38	53.81%	10	5.38			
	其中：财政资金	32.30	32.30	17.38	53.81%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值		权重	得分
产出指标	数量指标	实地调研次数	≥	8	次	8	10	10		
	质量指标	调研主题与调研任务贴合率	=	100	%	100	20	20		
	时效指标	为县委提供重大决策服务任务完成时限	≤	60	个工作日	≤60	10	10		
绩效指标 (90分)	效益指标	社会效益指标	外出政研不廉洁事件发生率	=	0	%	0	15	15	
		可持续影响指标	政研外出调研、召开政研会议规章制度健全度	=	100	%	100	15	15	
		满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	100	10	10	
成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	323000	元	173799.96	10	10		
合计		10095.4								
评价结论		严格按照项目年度目标，开展实地调研8次，调研主题与调研报告任务贴合率达到了100%，为县委提供重大决策服务任务完成时限均小于60个工作日，没有发生外出政研不廉洁事件，政研外出调研、召开政研会议规章制度健全度达100%，受益对象满意度达100%，经费支出低于指标值，高质量高效完成了全年政研任务，为县委重大决策提供了参考。								
存在问题		财政资金统筹安排，未及时拨付。								
改进措施		进一步强化资金安排，提高预算执行率，确保全年资金及时拨付。								
项目负责人：							财务负责人：			

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		510923241000011186572-2024年电子政务网络维护费											
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况 2. 项目实施内容及过程概述	项目年度目标						年度目标完成情况					
		2024年，预算15.3万元，对1套电子政务网络设备维修维护，对电子政务网络机房维修维护，优化电子政务网络保障系统。						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）					
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。					
	总额	15.30	15.30	12.61	82.42%	10							
	其中：财政资金	15.30	15.30	12.61	82.42%	/	/						
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/						
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/						
	其他资金					/	/						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值					权重	得分
	产出指标	数量指标	电子政务网络设备	≥	1	套						10	
		质量指标	设备日常维护达标率	=	100	%						20	
		时效指标	大型维护完成时限	≤	7	个工作日						10	
绩效指标 (90分)	效益指标	社会效益指标	因维护不及时等情况导致事故发生数	=	0	件		15					
		可持续影响指标	电子政务网络设备使用规章制度健全度	=	100	%		15					
		满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%		10					
		成本指标	经费支出	≤	153000	元		10					
		合计						100					
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）												
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）												
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）												
项目负责人：		财务负责人：											

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011186592-2024年信息管理经费											
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室			
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标						年度目标完成情况			
		2024年，预算17万元，通过实地调研，业务培训等方式，确保全县党委信息排名在全市名列前茅。											
2. 项目实施内容及过程概述		开展信息工作考察调研，按信息报送要求和标准及时报送信息，在紧急信息报送时限内完成信息报送。											
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因					
	总额	17.00	17.00	15.36	90.33%	10	9.03						
	其中：财政资金	17.00	17.00	15.36	90.33%	/	/						
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/						
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/						
	其他资金					/	/	未完成原因分析					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值					权重	得分
	产出指标	数量指标	信息工作考察调研次数	≥	5	次	5					10	10
		质量指标	信息报送达标率	=	100	%	100					20	20
		时效指标	紧急信息报送时限	≤	3	小时	≤3					10	10
绩效指标 (90分)	效益指标	社会效益指标	因报送不及时等情况导致通报事件发生数	=	0	件	0	15	15				
		可持续影响指标	信息报送规章制度健全度	=	100	%	100	15	15				
		满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	100	10	10				
		成本指标	经济成本指标	≤	170000	元	153560	10	10				
合计							100	99					
评价结论	严格按照项目年度目标，开展实地调研、业务培训等工作，信息考察工作考察调研次数5次，信息报送率、收益对象满意度均达到了100%，紧急信息均在3小时内报送，没有发生因报送不及时等情况导致通报事件，经费支出少于指标值，进一步确保了全县党委信息排名在全市名列前茅。												
存在问题	无												
改进措施	无												
项目负责人：		财务负责人：											

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011186650-2024年JY室建设									
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
		2024年，预算12.75万元对JY室进行维修维护，进一步提升JY设备使用质量，保障JY工作正常运行。						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）			
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	12.75	12.75	11.98	93.99%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。			
	其中：财政资金	12.75	12.75	11.98	93.99%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	JY设备数	≥	6	套		10			
		质量指标	JY室维护后正常使用率	=	100	%		20			
		时效指标	大型维护完成时限	≤	7	个工作日		10			
效益指标		社会效益指标	因维护不及时等情况导致事故发生数	=	0	件		15			
		可持续影响指标	视频会议室设备规章制度健全度	=	100	%		15			
满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%		10				
成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	127500	元		10				
		合计						100			
评价结论		结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题		结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施		针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：			财务负责人：								

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T00001186672-2024年党代会工作经费											
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室			
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况					
		2024年，预算17.85万元，通过前期研讨，中期实施，后期追踪，保障全会顺利进行，全会精神落地见效。		严格按照项目年度目标，为2次全会召开提供保障。									
项目基本内容概述		为2次全会提供保障，确保了2次全会顺利召开。											
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因					
	总额	17.85	17.85	15.29	85.66%	10	8.56						
	其中：财政资金	17.85	17.85	15.29	85.66%	/	/						
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/						
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/						
	其他资金					/	/	财政资金统筹安排，未及时拨付					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值					权重	得分
	产出指标	数量指标	会议召开次数	≥	2	次	2					10	10
		质量指标	会议流程准确率	=	100	%	100					20	20
		时效指标	会议资料准备及时率	=	100	%	100					10	10
绩效指标 (90分)	效益指标	社会效益指标	会议精神传达率	=	100	%	100	15	15				
		可持续影响指标	会议流程健全度	=	100	%	100	15	15				
	满意度指标	服务对象满意度指标	代表满意度	≥	95	%	100	10	10				
		成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	178500	元	152908.1	10	10			
		合计				100	98.6						
评价结论		严格按照项目年度目标，为2次全会保障，会议流程准确率、会议资料准备及时率、会议精神传达率、会议流程健全度、代表满意度均达到了100%，经费支出低于指标值，确保了2次全会顺利召开。											
存在问题		财政资金统筹安排，未及时的拨付。											
改进措施		进一步强化资金安排，提高预算执行率，确保全年资金及时的拨付。											
项目负责人：		财务负责人：											

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011186696-2024年MM工作业务费									
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室			实施单位 (盖章)	中国共产党大英县委员会办公室					
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
		2024年，预算21.25万元，主要用于替代，维护MM设备，印制各种涉密资料，全面提升MM工作法制化。									
	2. 项目实施内容及过程概述		对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。			
	总额	21.25	21.25	18.51	87.12%	10					
	其中：财政资金	21.25	21.25	18.51	87.12%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值		权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	替代数量	=	4	台			10		
		质量指标	设备日常维护达标率	=	100	%			20		
		时效指标	大型维护完成时限	≤	7	个工作日			10		
社会效益指标		因维护不及时等情况导致事故发生数	=	0	件		15				
绩效指标（90分）	效益指标	可持续影响指标	涉密文件制度健全度	=	100	%		15			
		满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%		10			
	成本指标	经济成本指标	≤	212500	元		10				
	合计							100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：				财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011186821-2024年保密工作经费									
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况 2. 项目实施内容及过程概述	项目年度目标						年度目标完成情况			
		2024年，预算22.95万元，对保密工作进行宣传，并通过购买通用计算机终端检查装备防范泄密事件发生，促进保密事业规范化、制度化、科学化发展。						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）			
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	总额	22.95	22.95	17.61		76.74%	10				
	其中：财政资金	22.95	22.95	17.61		76.74%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重			得分
	产出指标	数量指标	通用计算机终端检查装备密钥1套	=	1	套		10			
			保密资料印制准确率	=	100	%		20			
			保密宣传及时率	=	100	%		10			
效益指标		社会效益指标	泄密事故发生数	=	0	件		15			
		可持续影响指标	涉密工作规章制度健全度	=	100	%		15			
满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%		10				
成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	229500	元		10				
合计										100	
评价结论		结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题		结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施		针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：										财务负责人：	

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011186883-2024年县公务服务中心工作经费										
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室		
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
		2024年，预算34万元，用于县委县政府政务接待工作和协助全县各级重要会议，重要活动的接待工作。		严格按照项目年度目标，开展县委县政府政务接待工作和协助全县各级重要会议，重要活动的接待工作。								
2. 项目实施内容及过程概述		按要求制定接待方案、明确接待流程、开展县委县政府政务接待工作和协助全县各级重要会议，重要活动的接待工作										
预算执行情况 (10分)		年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
		总额	34.00	34.00	34.00	100.00%	10	10				
		其中：财政资金	34.00	34.00	34.00	100.00%	/	/				
		财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
		单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
		其他资金					/	/				
		绩效指标 (90分)		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值				度量单位
产出指标	数量指标			接待场次	=	120	场次	99	10	8.25	按照中省市要求，严控接待场次，厉行节约	
	质量指标			接待流程准确率	=	100	%	100	20	20		
	时效指标			接待方案制作时限	≤	7	个工作日	≤7	10	10		
效益指标	社会效益指标			因接待不规范导致事故发生数	=	0	件	0	15	15		
	可持续发展指标			接待规章制度健全度	=	100	%	100	15	15		
	满意度指标			受益对象满意度	≥	95	%	100	10	10		
成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	340000	元	340000	10	10				
合计									100	98.3		
评价结论		严格按照项目年度目标，开展县委县政府政务接待工作和协助全县各级重要会议，重要活动的接待工作。2024年度共开展接待99场次，接待流程准确率、接待规章制度健全度、受益对象满意度均达100%，经费支出严格按照指标值执行。										
存在问题		无										
改进措施		无										
项目负责人：		财务负责人：										

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T00001187107-2024年深化改革经费									
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门					实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室		
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况		
		2024年，预算22.1万元，用于组织召开深化改革会议及实地考察调研，实现全面深化改革提质晋位。							严格按照项目年度目标，召开深化改革会议及实地考察调研，实现全面深化改革提质晋位。		
项目概述		深化改革实地调研、完成深化改革任务、改善民生事件									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	22.10	22.10	14.57		65.91%	10	6.59			
	其中：财政资金	22.10	22.10	14.57		65.91%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
	绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值			权重
产出指标		数量指标	深化改革实地调研次数	≥	4	次	4	10	10		
		质量指标	深化改革各项资料准确率	=	100	%	100	20	20		
		时效指标	深化改革任务完成及时率	=	100	%	100	10	10		
效益指标		社会效益指标	通过深化改革改善民生事件数	≥	1	件	1	15	15		
		可持续影响指标	深化改革政策宣传接受率	≥	90	%	100	15	15		
		满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	100	10	10		
成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	221000	元	145652.36	10	10			
合计											
10096.6											
评价结论		严格按照项目年度目标，深化改革实地调研4次，深化改革各项资料准确率、深化改革任务完成及时率、深化改革政策宣传接受率达到100%，通过深化改革改善民生事件1件，经费支出少于指标值，进一步实现全面深化改革提质晋位。									
存在问题		财政资金统筹安排，未及时拨付。									
改进措施		进一步强化资金安排，提高预算执行率，确保全年资金及时拨付。									
项目负责人：				财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T00001187151-2024年外事工作经费									
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室	
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
		2024年，预算资金25.5万元，主要用于组织召开外事工作会议，进行外事宣传活动2次，迎接省市检查，保障我县外事工作顺利开展。		严格按照项目年度目标，保障我县外事工作顺利开展。							
项目基本内容		组织召开外事会议、开展外事宣传活动									
项目执行情况 (10分)		年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
		总额	25.50	25.50	25.50	100.00%	10	10			
		其中：财政资金	25.50	25.50	25.50	100.00%	/	/			
		财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
		单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
		其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
		产出指标	数量指标	外事工作会议	≥	1	次	1	10	10	
			质量指标	外事宣传活动内容达标率	=	100	%	100	20	20	
			时效指标	外事工作委员会会议召开及时率	=	100	%	100	10	10	
		效益指标	社会效益指标	因外事处理不及时等情况导致事故发生数	=	0	件	0	15	15	
			可持续影响指标	外事处理规章制度健全度	=	100	件	100	15	15	
			满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	100	10	10	
		成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	255000	元	255000	10	10	
		合计						100	100		
评价结论		严格落实项目年度目标，全年召开外事工作会议1次，外事宣传活动内容达标率、外事工作委员会会议召开及时率达100%，未发生因外事处理不及时等情况导致事故，外事处理规章制度健全度、受益对象满意度为100%，经费支出严格按照指标值执行，保障我县外事工作顺利开展。									
存在问题		无									
改进措施		无									
项目负责人：		财务负责人：									

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T000011187163-2024年档案工作经费										
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室		
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标						年度目标完成情况		
				2024年，预算资金14.96万元，主要用于档案工作宣传，档案相关培训，开展档案数字化处理，确保档案归档及时、完整。								
项目基本内容 2. 项目实施内容及过程概述		开展档案工作监督检查、档案数字化处理										
预算执行情况 (10分)		年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
		总额	14.96	14.96	14.24	95.15%	10	9.51				
		其中：财政资金	14.96	14.96	14.24	95.15%	/	/				
		财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
		单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
		其他资金					/	/				
		绩效指标 (90分)		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值				度量单位
产出指标	数量指标			档案工作检查次数	≥	2	次	10	10	10		
	质量指标			档案数字化处理达标率	=	100	%	100	20	20		
	时效指标			档案工作监督检查及时率	=	100	%	100	10	10		
效益指标	社会效益指标			因档案管理不规范等情况导致事故发生数	=	0	件	0	15	15		
	可持续发展指标			档案管理制度健全度	=	100	%	100	15	15		
	满意度指标			受益对象满意度	≥	95	%	100	10	10		
成本指标	经济成本指标	经费支出	≤	149600	%	142351.72	10	10				
合计											100	99.5
评价结论		严格落实项目年度目标，全年开展档案工作检查10次，档案数字化处理达标率、档案工作监督检查及时率达到了100%，未发生因档案管理不规范等情况导致的事故，档案管理制度健全度、受益对象满意度为100%，经费支出低于指标值，进一步推动了档案数字化处理，确保档案归档及时、完整。										
存在问题		无										
改进措施		无										
项目负责人：		财务负责人：										

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T00001187216-2024年巡视巡察工作经费																			
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室											
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况													
		2024年，预算资金12.75万元，主要用于接受上级巡视巡察，进一步推动全面从严治党从从严治党						严格按照项目年度目标，接受上级巡视巡察，进一步推动全面从严治党。													
2. 项目实施内容及过程概述		巡视巡察相关工作																			
预算执行情况 (10分)		年度预算数(万元)		年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重		得分		原因					
		总额		12.75		12.75		8.49		66.59%		10		6.65							
		其中：财政资金		12.75		12.75		8.49		66.59%		/		/							
		财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/		/		财政资金统筹安排，未及时拨付					
		单位资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/		/							
		其他资金										/		/							
		一级指标		二级指标		三级指标		指标性质		指标值		度量单位		完成值		权重		得分		未完成原因分析	
绩效指标 (90分)		产出指标		数量指标		巡视巡察资料印制		≥		4000		份		24000		10		10			
				质量指标		巡视巡察资料准确率		=		100		%		100		20		20			
				时效指标		日常备查资料准备及时率		=		100		%		100		10		10			
		效益指标		社会效益指标		因不规范操作等情况导致事故发生数		=		0		件		0		15		15			
				可持续发展指标		巡视巡察纪律健全度		=		100		%		100		15		15			
				满意度指标		受益对象满意度		≥		95		%		100		10		10			
成本指标		经济成本指标		巡视巡察成本		≤		127500		元		84896		10		10					
				合计										100		96.7					
评价结论		严格按照项目年度目标，接受上级巡视巡察，进一步推动全面从严治党。接受巡视巡察期间，印制巡视巡察资料4000余份，巡视巡察资料准确率、日常备查资料准备及时率达到100%，未发生因不规范操作等情况导致事故，巡视巡察纪律健全度、受益对象满意度为100%，巡视巡察成本低于指标值。																			
存在问题		财政资金统筹安排，未及时拨付。																			
改进措施		进一步强化资金安排，提高预算执行率，确保全年资金及时拨付。																			
项目负责人：		财务负责人：																			

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51092324T00001187394-2024年GA工作经费																			
主管部门		中国共产党大英县委员会办公室部门						实施单位 (盖章)		中国共产党大英县委员会办公室											
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况						年度目标完成情况													
		2024年，预算资金12.75万元，主要用于GA宣传及召开GA委员会会议，确定社会和谐稳定。						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）													
项目实施内容及过程概述																					
		年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重		得分		原因					
		总额		12.75		12.75		9.97		78.17%		10				1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款					
		其中：财政资金		12.75		12.75		9.97		78.17%		/		/							
		财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/		/							
		单位资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/		/							
		其他资金										/		/							
		一级指标		二级指标		三级指标		指标性质		指标值		度量单位		完成值		权重		得分			
		绩效指标（90分）		产出指标		数量指标		GA宣传次数		≥		2		次				10			
						质量指标		GA资料印制准确率		=		100		%				20			
时效指标						每次GA宣传时长		≥		2		小时				10					
社会效益指标						违反GA相关规定导事件		=		0		件				15					
可持续影响指标						GA规章制度健全度		=		100		%				15					
效益指标		服务对象满意度指标		受益对象满意度		≥		95		%				10							
		成本指标		经济成本指标		≤		127500		元				10							
				合计								100									
评价结论		结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）																			
存在问题		结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）																			
改进措施		针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）																			
项目负责人：		财务负责人：																			